

Приложение
к приказу от « 29 » 01 2025
№ 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "ФПЭТ"
_____ Е.Г. Кувшинова
« 29 » января 2025 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ "ФПЭТ" на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
<i>1. Организация работы по противодействию коррупции</i>			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимо сти	Директор
1.2.	Создание антикоррупционной группы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ "ФПЭТ" на 2025 год	Январь	Директор
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ "ФПЭТ"	Январь	Члены рабочей группы по противодейст вию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодейст вию коррупции
1.6.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррупционность	В течение года	Юрисконсульт
1.7.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ "ФПЭТ" и предоставление в комитет образования и науки Волгоградской области отчета о выполнении мероприятий плана	Ноябрь	Юрисконсульт

*2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции*

2.1.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Директор
2.4.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии	В течение года	Инженер-электроник
2.5.	Организация проведения мероприятий в техникуме, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.6.	Использование телефона и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума	Постоянно	Директор
2.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции	По мере поступления обращений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.10.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции

2.11.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников техникума (заседания методических советов, совещания кураторов учебных групп)	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе
<i>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</i>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация техникума
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
3.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
3.6.	Представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В соответствии с законодательством	Директор
<i>4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Директор
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор

4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме	В течение года	Директор
4.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор
<i>5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</i>			
5.1.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения	Не менее 1 раза в год	Педагог-организатор
5.2.	Информирование студентов, родителей, преподавателей и работников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия: комитета образования и науки Волгоградской области, Управления МВД по Волгоградской области)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
5.3.	Организация тематических часов руководителей групп по теме «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Руководители учебных групп
5.4.	Организация и проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»	Апрель, Май, Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
5.5.	Профилактика коррупционного правонарушения и антикоррупционное просвещение через проведение конкурса плакатов «Коррупция глазами детей и подростков»	декабрь	Педагог-организатор
5.6.	Проведение занятий по истории, обществознанию, экономике, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планом, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	В течение года	Преподаватели